

## „Regulamin dofinansowania kosztów noclegu

dla uczestników projektu: *Sieciowane lokalnych platform współpracy PZS w celu wymiany dobrych praktyk finansowanego w ramach Programu na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023-2025. Edycja 2024*”

1. Dofinansowanie skierowane jest do 50 osób – Uczestników konferencji, którzy wezmą udział w zorganizowanej w ramach projektu ogólnopolskiej konferencji **Zatrudnienie socjalne jutra. Misja, sieciowanie, kierunki zmian.**, która odbędzie się w dniu 12.11.2024r. w Warszawie.
2. Wsparcie obejmuje dofinansowanie do kosztów 1 noclegu podczas udziału w konferencji, jeżeli miejsce zamieszkania Uczestnika znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca, w którym odbywa się konferencja.
3. Wsparcie obejmuje dofinansowanie w kwocie maksymalnej. 300,00 zł lub mniejszej jeśli koszt poniesiony przez Uczestnika konferencji był niższy niż 300,00 zł.
4. Wydatek kwalifikowany w Projekcie musi spełniać łącznie następujące warunki: został faktycznie poniesiony, jest niezbędny, został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i zasadny i został należycie udokumentowany.
5. Poniesione wydatki Uczestnik konferencji rozlicza poprzez dostarczenie/wysłanie w wersji papierowej do Organizatora Konferencji - Fundacji Konwent Klubów i Centrów Integracji Społecznej z siedzibą w Janowie Lubelskim, z siedzibą ul. Wiejska 3, 23-300 Janów Lubelski, wypełnionego i podpisanego „Wniosku o dofinansowanie kosztu noclegu” (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z niezbędnymi do rozliczenia dofinansowania dokumentami, wskazanymi poniżej w Regulaminie, w terminie do 18.11.2024 roku, lub doręczenie podczas w konferencji.
6. W przypadku przekroczenia terminu określonego w pkt 5, uczestnik nie otrzyma dofinansowania.
7. Stosuje się następujące zasady rozliczenia kosztów noclegu:
  - 1) dofinansowanie noclegu możliwe jest w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie, do kwoty 300 zł za dobę - nie kwalifikuje się kosztów - wynajmu długookresowego mieszkania/apartamentu wskazującego,
  - 2) za kwalifikowalne uznaje się koszty noclegu jeżeli miejsce zamieszkania uczestnika znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca odbywania się konferencji;
  - 3) nie refunduje się dodatkowych kosztów związanych z noclegiem typu: opłata parkingowa, odpłatny Internet, opłaty eksploatacyjne etc.
8. Rozliczenie kosztów noclegu dokonywane jest w oparciu o wystawione dokumenty na uczestnika konferencji – osobę fizyczną:
  - 1) faktury (oryginał - jeżeli wystawiona w wersji papierowej/wydruk - jeżeli wystawiona elektronicznie) lub rachunki (oryginał wystawiony w wersji papierowej), które muszą zawierać:
    - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika, pełny adres),
    - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe, pełny adres),
    - c) informację o formie płatności – jeżeli na fakturze nie widnieje informacja o jej opłaceniu (np. forma płatności: przelew) konieczne jest dołączenie potwierdzenia przelewu,
  - 2) wydruk elektronicznej rezerwacji noclegu wraz z potwierdzeniem opłaty za nocleg (wyciąg bankowy/dokument kasowy KP) – ze wskazaniem miejsca, daty, imienia i nazwiska osoby, której dotyczy rezerwacja oraz liczby osób korzystających z noclegu;
  - 3) paragonów fiskalnych bez danych Uczestnika konferencji, o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się.
9. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny kwalifikowalności wydatków, Organizator Konferencji zwraca się do uczestnika drogą elektroniczną o złożenie we wskazanym terminie

Wsparcie ze środków projektu:

„Sieciowane lokalnych platform współpracy PZS w celu wymiany dobrych praktyk finansowanego”

- odpowiednich wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień wysyłane jest na adres e-mail uczestnika podany w załączniku nr 1 .
10. Organizator Konferencji zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów lub ich części, zwłaszcza gdy:
    - 1) uczestnik wysłał dokumentację rozliczeniową w terminie późniejszym niż wskazany w niniejszym Regulaminie;
    - 2) uczestnik na wezwanie, które otrzymał drogą elektroniczną, nie złożył koniecznych wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentacji we wskazanym terminie;
    - 3) wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności wymienionymi we wstępie Regulaminu,
    - 4) Załącznik nr 1 nie został podpisany przez uczestnika;
    - 5) faktura/rachunek za nocleg nie zawiera wszystkich wymaganych danych;
    - 6) nie będzie możliwe sfinalizowanie pozytywnej weryfikacji dokumentów, a co za tym idzie dokonanie wypłaty dofinansowania przed zamknięciem projektu, tj. do 30 listopada 2024 roku.
    - 7) Organizator Konferencji zwrócił już 50 uczestnikom koszty noclegu. O kolejności zwrotu kosztów noclegu decyduje data wpływu pełnej dokumentacji do Organizatora Konferencji.
  13. Uczestnik nie jest informowany o odmowie refundacji poniesionych wydatków chyba, że zwróci się w tej kwestii e-mail na adres e.mail: fundajakiscis@fundajakiscis.pl
  14. Organizator Konferencji zastrzega sobie prawo nieodsyłania dokumentów rozliczeniowych, które nie zostały zakwalifikowane do wypłaty.
  15. Adres, na który należy przekazać dokumenty:

**Fundacja  
Konwent Klubów i Centrów Integracji Społecznej  
ul. Wiejska 3  
23-300 Janów Lubelski  
dopisek „dofinansowanie kosztów noclegu”**

.....

**Wniosek o dofinansowanie kosztów noclegu**

**w ramach projektu pn. „Sieciowane lokalnych platform współpracy PZS w celu wymiany dobrych praktyk finansowanego”.**

**A. Dane uczestnika**

Imię i Nazwisko uczestnika: \_\_\_\_\_

Miejsce zamieszkania (należy podać adres skąd dojeżdżano na Konferencję): \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_ Nr. telefonu: \_\_\_\_\_

**B. Rozliczenie noclegu**

1) Nazwa i adres Hotelu \_\_\_\_\_

2) data noclegu \_\_\_\_\_

Wnoszę o przekazanie środków z tytułu refundacji poniesionych wydatków na niżej wskazany nr rachunku bankowego: \_\_\_\_\_

**C. Zestawienie rozliczanych kosztów**

L.p.

***Wypełnia uczestnik***

Dokument rozliczeniowy

(faktura nr, rachunek nr,)

***Oświadczenia Uczestnika***

1. Oświadczam, że podane przeze mnie powyższe dane są prawdziwe, a poniesione wydatki związane z noclegiem uzasadnione.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem dofinansowania kosztów noclegu”.
3. Pouczona/y o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 w związku z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, cyt. „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Wsparcie ze środków projektu:

„Sieciowane lokalnych platform współpracy PZS w celu wymiany dobrych praktyk finansowanego”

---

Data i podpis uczestnika

---

**Wypełnia** \_\_\_\_\_

Wydatek kwalifikowany

PLN / uwagi

1)

2)

3)

Przyznana kwota refundacji – do wypłaty: \_\_\_\_\_ zł

---

Data i podpis osoby dokonującej weryfikacji merytorycznej wniosku